

台灣金聯資產管理股份有限公司多功能事務機器租賃招標報價單

招租名稱：多功能事務機器租賃採購案

日期： 115 年 月 日

地址：台北市南京東路二段 85 號 11、12 樓及各業務處

項次	名稱及規格	單位	數量	廠牌/ 機型	月租金	每月基本 張數	超印張數	備註/ 租期
1	落地型(彩色) 50 張/分 可印 A3	台	3			(1)黑白(不分 尺寸) 張數：	(1)黑白(不分 尺寸) 每張金額：	5 年 (60 期)
2	落地型(彩色) 含裝訂 50 張/分 可印 A3	台	1			(2)彩色(A4) 張數： (3)誤印率折 扣： %	\$ (2)彩色(A4) 每張金額： \$ (3)彩色(A3) 每張金額： \$	
3	落地型(彩色) 影印機 30 張/分 可印 A3	台	3					
				小計				
				5%營業稅				
				合計				

5 年(60 期)總計(含稅):

公司印信

備註：

1. 應提出操作手冊與使用說明書，皆應具有影印、傳真、掃描或列印等其他功能。
2. 服務方式採計張方式，每月一期共 36+24 期，同意每月基本張數
 - (1) 黑白(不分尺寸)：每月內含基本張數 30,000 張
 - (2) 彩色(A4)：每月內含基本張數 10,000 張
 - (3) 彩色(A3)：每月內含基本張數 300 張
 - (4) 黑白、彩色(A4、A3)以總費用形式互相抵消；超過總費用以每半年結算一次實際張數費用。

3. 報價說明：

- (1) 本件報價影印機新機非中古機或整新機，須附原廠證明。
- (2) 全設備需有漫遊列印、刷卡取件、設備及印量控管軟體(包含卡座)等功能。
- (3) 本報價租金已含 5%營業稅，除分期案件外，租金包含合約期間內有關機器之保養及維修零件更換均完全免費，耗材如〔碳粉/滾筒/清潔組〕等亦免費提供(唯紙張不含)。
- (4) 本件含設備安裝及教育訓練，並自動計費及耗材自動配送服務。
- (5) 機器故障或異常現象須在 2 個工作日內完成修復或更換作業。
- (6) 本件報價單自報價日起 30 日內有效。惟本公司對於正式租約之同意及簽署保有最終審核之權利。未盡事宜及其他約定以雙方正式合約書為準。

4. 報價廠商需檢附最新公司變更登記表影本。

5. 開標結果由合計總金額報價最低之合格廠商得標，金額相同者，以超印金額低者得標，再由本公司依內部規章簽報核准並簽約後始生效力。

6. 完成簽署合約後於 10 月 31 日內完成交貨。

7. 完成交貨後廠商應先開立發票交業主後，業主以匯款方式將款項支付予廠商。

8. 交貨地點：台北市南京東路二段 85 號 11、12 樓及各業務處。